

Số: /TB-UBND

Nam Ninh, ngày 05 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ, thường xuyên và đột xuất của UBND xã Nam Ninh, tỉnh Ninh Bình năm 2026

Căn cứ Luật tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tiếp công dân, luật khiếu nại, luật tố cáo;

UBND xã Nam Ninh, tỉnh Ninh Bình trân trọng thông báo lịch tiếp công dân định kỳ, thường xuyên và đột xuất như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã

Chủ tịch UBND xã chủ trì tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Ba của tuần thứ nhất và tuần thứ ba hàng tháng (nếu ngày tiếp trùng với ngày nghỉ Lễ thì sẽ chuyển tiếp vào ngày làm việc liền kề).

2. Tiếp công dân thường xuyên

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND được giao nhiệm vụ thường xuyên tiếp công dân vào các ngày làm việc trong tuần.

Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm cử đại diện phối hợp cùng Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp công dân liên quan đến lĩnh vực công tác của đơn vị.

3. Tiếp công dân đột xuất

Chủ tịch UBND xã chủ trì tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại Khoản 3 Điều 18 của Luật Tiếp công dân.

4. Thời gian, địa điểm tiếp công dân

a) Thời gian: Tiếp trong giờ hành chính

b) Địa điểm tiếp công dân

- Tiếp công dân định kỳ: Tại phòng tiếp công dân của UBND xã, địa chỉ: Trụ sở UBND xã Nam Ninh, thôn Xối Trì, xã Nam Ninh, tỉnh Ninh Bình.

5. Thành phần tham gia các buổi tiếp công dân

Căn cứ vào nội dung đăng ký của công dân và theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã. Bộ phận tiếp công dân xã thông báo tới đồng chí Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị liên quan cử lãnh đạo, chuyên viên được phân công tiếp công dân chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan để tham gia tiếp công dân theo quy định.

6. Tổ chức thực hiện

- Thông báo này được niêm yết công khai tại Trụ sở UBND, trên trang TTĐT, đài truyền thanh của xã và gửi tới các thôn/xóm để các tổ chức, cá nhân được biết, liên hệ công tác và thực hiện.

- Trong các buổi tiếp công dân, Chủ tịch UBND xã giao:

+ Công an xã có phương án và cử lực lượng đảm bảo an ninh trật tự trong các buổi tiếp công dân.

+ Phòng văn hóa, bố trí cử lực lượng nhân viên y tế và các phương tiện cần thiết khi có yêu cầu.

+ Văn phòng HĐND - UBND xã chuẩn bị phòng họp, các điều kiện cho các buổi tiếp công dân theo lịch này.

UBND xã Nam Ninh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy Ninh Bình, UBND tỉnh Ninh Bình;
- Các Sở, ban ngành, MTTQ tỉnh;
- Thanh tra tỉnh Ninh Bình;
- UBNDTTQ, các đoàn thể xã;
- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, các thôn, xóm;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lưu Văn Dũng